PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, agosto 2024

Señora
ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR-5843598 de 2024**
Coordinadora Académica de Programas Especiales
SENA – Centro Comercio y Servicios – Regional Cauca
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No. **CO1.PCCNTR-5843598 de 2024**

ANA MILENA SOLARTE GAMBOA, identificada con la cédula de ciudadanía No.25.280.510 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato: CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/C. ($47.185.926).

PLAN DE PAGOS: A) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($4.465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. B) El último pago en el mes de diciembre por valor de dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y seis pesos $2.530.476.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia y/o virtual en los

programas de Formación en Articulación con la Media del Centro de Comercio y Servicios, pertenecientes a la red de Gestión Administrativa y Financiera y área de Conocimiento de Gestión Administrativa y Financiera, según las necesidades del servicio, en los municipios del departamento del Cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2912066</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>09:00 a 17:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>2705569</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>09:00 a 17:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2720317</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>09:00 a 17:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td>2705574</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>09:00 a 17:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2720337</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td><td>09:00 a 17:00</td><td>32</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS MES</td><td>160</td></tr>
</table></td><td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2912066</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2705569</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>40</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2720317</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2705574</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>24</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>2720337</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financieras</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo.</td></tr>
<tr><td>Total Horas asignadas</td><td>32</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio SharePoint INFORMES CONTRACTUALES 2024 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

3	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	**Otras**. Previa autorización Coordinación Académica	Reporte de horas adicionales, evidenciado en el reporte mensual de SOFIA PLUS.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
01	96224	Morales – Silvia – Páez Belalcázar	15/07/2024	26/07/2024

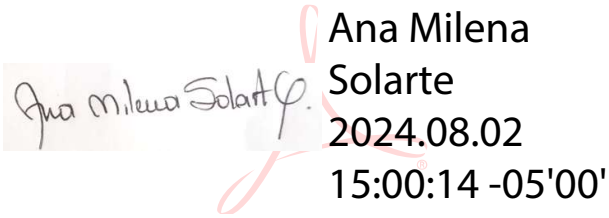
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9470146294** de la planilla, operador Aportes en línea y periodo

correspondiente al mes de julio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 5 folios

Cordialmente,

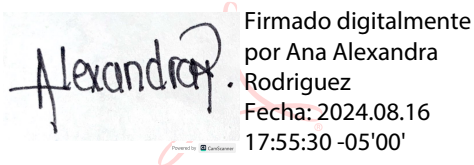


Firma

ANA MILENA SOLARTE GAMBOA

Contratista
C.C. No. 25.280.510 de Popayán

Recibí a satisfacción:



Firma

ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR-5843598 de 2024
Coordinadora Académica Programas Especiales
Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica